

# Praktikum im Prozessmanagement

Zentralbereich Operating Office

Das Prozessmanagement der BayernLB arbeitet laufend an der Digitalisierung zentraler Bankorganisationsthemen. Gerne möchten wir Ihnen im Rahmen eines Praktikums die Möglichkeit geben, uns bei diesem spannenden und zugleich herausfordernden Vorhaben zu unterstützen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung als Praktikant/in im Prozessmanagement.

## Stellenprofil

Sie haben folgende Aufgabenschwerpunkte:

- Unterstützung bei der Konzeption und Umsetzung der Digitalisierung der Bankorganisation
- Gemeinsames Entwickeln von Verbesserungsmöglichkeiten im Zuge der Digitalisierung
- Mitarbeit bei der Umsetzung und Dokumentation des Fachkonzepts im Tool
- Mitarbeit bei der Spezifikation der Systemlandschaft auf Basis der fachlichen Anforderungen
- Qualitätssicherung der Daten und Informationen
- Eigenverantwortliche Bearbeitung von definierten Arbeitspaketen
- Vorbereitung und Unterstützung bei der Durchführung von Schulungen

## Qualifikation und Kenntnisse

- Mindestens 3. Semester in einem Studiengang der (Wirtschafts-)Informatik, BWL, Wirtschaftswissenschaften, -ingenieurwesen o.ä.
- Idealerweise erste Praxiserfahrung im Prozess- bzw. Projektmanagement
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohe IT Affinität sowie sehr gute MS-Office-Kenntnisse werden vorausgesetzt
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit

## Zeitraum und Vergütung

- Fortlaufend für mindestens drei Monate
- 800,00 EUR brutto pro Monat bzw. entsprechend dem Mindestlohngesetz

## Ihr direkter Kontakt

**Bayerische Landesbank**  
Personalentwicklung, 1630  
Nachwuchsentwicklung  
Brienner Straße 18  
80333 München  
[www.bayernlb.de/karriere](http://www.bayernlb.de/karriere)

Sylvia Bohner  
Telefon 089 2171-28518  
Fax 089 2171-628518  
[praktikum@bayernlb.de](mailto:praktikum@bayernlb.de)