

Erfolg
braucht
Köpfe



Studentische Aushilfe (m/w) im Berichtswesen // München

Ihr Profil

- Studium der Wirtschaftswissenschaften, gern in einem frühen Semester
- Erfahrungen in der Büroorganisation
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Erfahrung im Umgang mit MS Office-Anwendungen
- Diskretion, hohe Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit
- Gewissenhafte Arbeitsweise

Ihre Aufgaben

- Ausfertigung, Vervielfältigung und technische Fertigstellung von Berichten und Gutachten
- Formelle Schlusskontrolle der ausgefertigten Berichte und Gutachten
- Versand von Berichten und Gutachten
- Administrative Unterstützung der Sekretariate
- Ablage- und Archivierungsarbeiten

Baker Tilly

Baker Tilly gehört mit 1.025 Mitarbeitern an 12 Standorten zu den größten partnerschaftlich geführten Beratungsgesellschaften Deutschlands und ist Teil des weltweiten Netzwerks Baker Tilly International.

Wirtschaftsprüfer, Rechtsanwälte und Steuerberater sowie Unternehmensberater bieten gemeinsam ein breites Spektrum individueller und innovativer Beratungsdienstleistungen an.

Wollen Sie mit uns durchstarten?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins (vorzugsweise per E-Mail).

Baker Tilly AG Wirtschaftsprüfungsgesellschaft

Marie-Christin Weller
Nymphenburger Straße 3b
80335 München
recruiting-wp@bakertilly.de
www.bakertilly.de