



**ZUSAMMEN
GEHT!**
ARBEITEN WIE DU BIST.

Willkommen im Team als

Werkstudent Unternehmenskommunikation (m/w)

Zur Verstärkung der Abteilung Corporate Affairs / Unternehmenskommunikation suchen wir ab sofort einen Werkstudenten (m/w) für 20 Stunden pro Woche.

Mit rund 58.000 Mitarbeitern und fast 1.500 Restaurants in Deutschland sind wir führend in der Gastronomie und eine der bekanntesten Marken weltweit. Als Mitarbeiter erwartet Sie ein attraktiver Arbeitsplatz mit der Möglichkeit, innovativ und selbstständig zu arbeiten und dabei früh Verantwortung zu übernehmen. Als einer der größten Arbeitgeber Deutschlands bieten wir Ihnen langfristige Karriereperspektiven, umgeben von einer einzigartigen Unternehmenskultur in einem internationalen Unternehmen.

Das erwartet Sie:

- Unterstützung in den Bereichen interne und externe Kommunikation sowie im Kundenservice
- Durchführung von Rechercharbeiten sowie visuelle Aufbereitung von Präsentationen
- Überprüfung und Aktualisierung der Daten auf der Unternehmens-Homepage
- Redaktioneller Input und Content-Bearbeitung unternehmenseigener Social Media-Kanäle
- Kommunikation mit externen Dienstleistern und Agenturen
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von öffentlichkeitswirksamen Events
- Redaktionelle Unterstützung für unterschiedliche Medien inklusive Texten, recherchieren und redigieren
- Screening relevanter Social Media Inhalte von McDonald's Deutschland
- Unterstützung im operativen Tagesgeschäft

Das erwarten wir:

- Laufendes Studium der Kommunikationswissenschaften, Journalistik, Politikwissenschaften o.ä.
- Gute MS Office- und Englischkenntnisse
- Eigeninitiative, Organisationsstärke, Kommunikationsstärke und Gewissenhaftigkeit
- Teamplayer
- Freude am selbstständigen Arbeiten
- Erfahrungen im redaktionellen Arbeiten, ein Gefühl für stilsichere Texte und zielgruppenorientiertes Denken

Machen Sie den ersten Schritt und bewerben Sie sich online mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen aktuellen Lebenslauf und ein Anschreiben bei sowie weitere aussagekräftige Dokumente, z. B. relevante Zeugnisse, Arbeitszeugnisse und Bescheinigungen über individuelle Zusatzqualifikationen.